

会議室・宿泊使用申込書

受付者：記帳

(印)

会議室	1	使用の目的をご記入下さい。	看板としてお出しする場合、会議・集会のタイトルなどをご記入下さい (10字以内)				
		使用会場名	使用日 年 月 日(曜) ()	使用時間 時 分～ 時 分	集合人数 人		
		使用するコンセント数 ()点					
		使用の目的をご記入下さい。	看板としてお出しする場合、会議・集会のタイトルなどをご記入下さい (10字以内)				
申込	2	使用の目的をご記入下さい。	看板としてお出しする場合、会議・集会のタイトルなどをご記入下さい (10字以内)				
		使用会場名	使用日 年 月 日(曜) ()	使用時間 時 分～ 時 分	集合人数 人		
		使用するコンセント数 ()点					
		使用の目的をご記入下さい。	看板としてお出しする場合、会議・集会のタイトルなどをご記入下さい (10字以内)				
申込	3	使用の目的をご記入下さい。	看板としてお出しする場合、会議・集会のタイトルなどをご記入下さい (10字以内)				
		使用会場名	使用日 年 月 日(曜) ()	使用時間 時 分～ 時 分	集合人数 人		
		使用するコンセント数 ()点					
		【備考】 ・取消し・変更の場合、利用日の4日前までにご連絡下さい。以降は所定の料金を頂きます。 ・機の配置替え等は、使用者において行って下さい。なお、終了後は原型に復して頂きます。 ・器具・備品等の貸出も行っておりますので、ご利用を希望される場合は、事前に電話にてご連絡願います。					
宿泊	1	期 年 月 日(曜)～	間 年 月 日(曜)	泊数 泊	男 人	女 人	計 人
		()	()				
	2	期 年 月 日(曜)～	間 年 月 日(曜)	泊数 泊	男 人	女 人	計 人
		()	()				
申込者	【備考】 ・取消し・変更の場合、11日前までにご連絡下さい。以降は所定の料金を頂きます。						
	上記のとおり申込みいたします。 年 月 日						
	(住所または所在地) 〒 -						
	(団体名または会社名)						
(責任者または担当者名)							
(印)				電話	()		

(一財)愛知県青年会館理事長 殿

TEL 052 (221) 6001
FAX 052 (204) 3508

常務理事		事務局長		部		係	
				長			